

**INFORMACIÓN QUE DEBE APORTAR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO A LA DELEGACIÓN TERRITORIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME SOBRE EL RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO POR EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DEL/ DE LA ALUMNO/A**

CENTRO:

CÓDIGO:

Alumno/a:

Representante legal del alumno/a:

Fecha de recepción de la notificación de la Resolución de bonificación definitiva:

1. Presentó alegaciones a la lista provisional, con fecha:
2. Presentó recurso de reposición con fecha \_\_\_\_\_ y por tanto (dentro/ fuera) del plazo establecido para ello (1 mes desde la fecha de recepción).
3. Alega las siguientes circunstancias:

4. El centro considera relevante la siguiente información:

5. Se adjunta la siguiente documentación:

- Recurso de reposición presentado por el/la interesado/a
- Copia de la solicitud de bonificación
- Copia de las alegaciones, si se presentaron
- Copia de la Resolución definitiva con acuse de recibo
- Otros:

A fecha de la firma

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fdo.: